

LegatoData

Low-code платформа работы с ETL-pipelines

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

2023 г.

Оглавление

Аннотация	3
Список используемых определений	4
Список используемых терминов и сокращений.....	6
1. Назначение и условия применения программного обеспечения.....	7
1.1 Уровень подготовки администратора Платформы	7
1.2 Программные и аппаратные требования к Платформе.....	7
1.3 Перечень документации для ознакомления.....	8
2. Установка программного обеспечения.....	9
3. Архитектурные решения	10
3.1 Архитектурные решения Платформы	10
3.2 Порядок загрузки данных и программ	10
4. Описание операций администратора	11
4.1 Перечень функций администрирования Платформы	11
4.2 Создание компании	11
4.3 Управление данными пользователей.....	12
4.3.1 Создание пользователя	13
4.3.2 Включение и отключение пользователя	14
4.3.3 Редактирование и удаление пользователя	14
4.4 Ролевая модель	15
4.4.1 Редактирование перечня ролей	16
4.4.2 Настройки роли	16
4.5 Работа с лицензиями Платформы.....	20
4.5.1 Функция просмотра текущей лицензии Платформы	20
4.5.2 Функция управления лицензией Платформы.....	22
5. Возможные неполадки и способы их решения	24
5.1 Пользователь заблокирован	24
5.1.1 Превышено допустимое количество неудачных попыток аутентификации.....	24
5.1.2 Время действия пароля пользователя истекло	24
5.1.3 Лицензия действия Платформы просрочена.....	24

5.2	Контакты для решения нештатных ситуаций	25
-----	---	----

Аннотация

Документ содержит руководство администратора автоматизированной платформой управления процессами работы с данными «Legato Data» (далее – Платформа). Документ определяет порядок администрирования Платформы.

Перед установкой и эксплуатацией системы рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

Список используемых определений

Перечень используемых определений представлен в Таблица 1:

№ п/п	Термин	Определение
1	ETL-пайплайн или ETL-процесс или Пайплайн	процесс объединения данных из нескольких источников в одном центральном хранилище, которое называется складом данных.
2	Мониторинг	Процесс Систематического и непрерывного сбора информации о параметрах сложного объекта или процесса
3	Low-code подход	метод проектирования и разработки приложений с помощью интуитивно понятных графических инструментов и встроенных функций, которые снижают традиционные (профессиональные) требования к написанию кода
4	API	(англ. Application Programming Interface) – программный интерфейс приложения. В контексте API слово «приложение» относится любому ПО с определенной функцией. Интерфейс можно рассматривать как сервисный контракт между двумя приложениями.
5	Компания	Компания (организация-заказчика), содержит в себе Проекты, используется для разграничения областей видимости Пайплайнов
6	Проект	Проект, содержит в себе Пайплайны, относится к Компании
7	Подключение	Подключение к внешней или внутренней системе – источнику данных/назначению данных. Термин используется для обозначения подключений к публичным и непубличным API, СУБД, брокерам сообщений.

№ п/п	Термин	Определение
8	Набор данных (датасет)	Сущность, содержащая информацию о Подключении со схемой хранения данных в системе, к которой осуществлено Подключение
9	Аватар	Графическое представление пользователя

Таблица 1. Используемые определения

Список используемых терминов и сокращений

Список используемых терминов и сокращений приведен в Таблица 2:

№ п/п	Термин	Определение
1	ETL	(англ. Extract, Transform, Load) — дословно «извлечение, преобразование, загрузка»)
2	АРМ	Автоматизированное рабочее место
3	БД	База данных
4	СУБД	Система управления базами данных

Таблица 2. Термины и сокращения

1. Назначение и условия применения программного обеспечения

1.1 Уровень подготовки администратора Платформы

Пользователи данной Платформы должны пройти обучение работе с Платформой и обладать следующими навыками и знаниями:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, манипулятор типа «мышь», управление окнами и приложениями, файловая система);
- знание основ информационной безопасности; знание предметной области;
- знание всего комплекса задач, решаемых Платформой;
- навыки работы в операционной системе Windows;
- навыки работы с браузерами (Internet Explorer, Mozilla).

1.2 Программные и аппаратные требования к Платформе

Для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения Платформы используется комплекс технических средств, включающий серверы и рабочие станции пользователей, а также сетевое оборудование, предназначенное для организации вычислительных сетей и информационного взаимодействия.

В Ошибка! Источник ссылки не найден. и Ошибка! Источник ссылки не найден. перечислены требования к программному и аппаратному обеспечению APM Legato Data.

№п/п	Компонент	Версия
1	Операционная Система	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2003 Server (Standard Edition, Enterprise Edition) + Service Packs 2• Windows 7 (все виды)• Windows Server 2008 (все виды)• Windows 8 или 8.1 (все виды)• Windows 10 (все виды)• macOS Big Sur (все виды)• macOS Catalina (все виды)• macOS Mojave (все виды)• macOS Big Sur (все виды)• Linux Ubuntu 20.10 и позднее
2	Интернет-браузер	Google Chrome 119.0.6045.159/160 и позднее

Таблица 3. Требования к программному обеспечению

№п/п	Компонент	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
1	CPU (процессор)	1ГГц	2ГГц
2	RAM (оперативная память)	2Гб	4Гб
3	HDD	500Мбайт	-
4	Видеокарта и монитор	с разрешением не менее 1024x768 точек и глубиной цвета не менее 32bit	с разрешением не менее 1024x768 точек и глубиной цвета не менее 32bit
5	Звуковая карта	Наличие	Наличие
6	Клавиатура	Наличие	Наличие
7	Манипулятор «Мышь» или «Трекпад» или «Тачпад»	Наличие	Наличие
8	UPS (источник бесперебойного питания)	Наличие	Наличие

Таблица 4. Требования к аппаратному обеспечению

1.3 Перечень документации для ознакомления

Перед началом работы следует ознакомиться со следующей документацией, относящейся к программному обеспечению:

- руководство пользователя автоматизированной платформой управления процессами работы с данными «Legato Data».

2. Установка программного обеспечения

Установка программного обеспечения находится вне работ администратора Платформы, установка производится силами разработчика Платформы.

3. Архитектурные решения

3.1 Архитектурные решения Платформы

Требований к администратору в части знания архитектурных решений Платформы не предъявляются.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Требований к администратору в части порядка загрузки данных и программ не предъявляется.

4. Описание операций администратора

4.1 Перечень функций администрирования Платформы

Платформа предоставляет следующий функционал для администрирования:

- Функция просмотра и редактирования перечня Компаний;
- Функция создания роли;
- Функция настройки роли;
- Функция создания пользователя;
- Функция редактирования данных пользователя;
- Функция назначения ролей пользователю;
- Функция просмотра текущей лицензии Платформы;
- Функция активации лицензии Платформы.

4.2 Создание компании

Перечень доступных пользователю Компаний представлен пользователю сразу при авторизации в Платформе. Для удаления Компании необходимо нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 1). После нажатия на кнопку Компания удаляется из перечня Компаний, изменения сохраняются в Платформе.

Для создания Компании в перечне Компаний необходимо нажать кнопку «Добавить» в основном (левом) меню Платформы (Рисунок 2). При нажатии на кнопку открывается модальное окно «Создание компании» (Рисунок 3), которое содержит:

1. Поле ввода наименования компании;
2. Поле ввода описания компании;
3. Кнопка «Отменить» - при нажатии кнопки модальное окно закрывается, изменения не сохраняются в Платформе;
4. Кнопка «Сохранить» - при нажатии кнопки модальное окно закрывается, Компания создается, изменения сохраняются в Платформе.

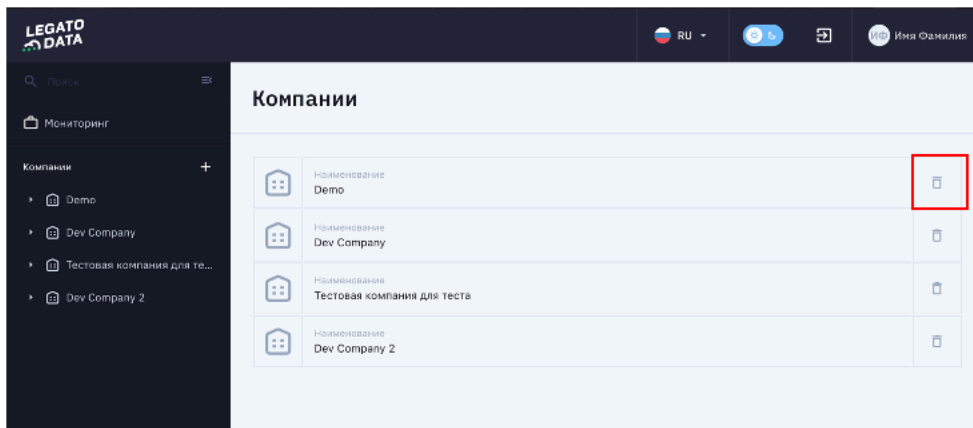


Рисунок 1 – Кнопка «Удалить компанию»

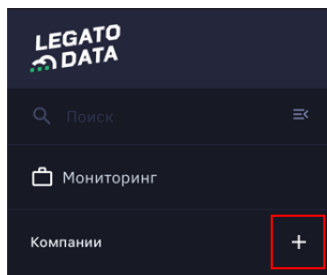


Рисунок 2 – Кнопка «Добавить компанию»

Создание компании ×

Наименование

Описание

0/255

Отменить
Сохранить

Рисунок 3 – Модальное окно создания компании

4.3 Управление данными пользователей

Перечень пользователей доступен во вкладке «Пользователи» карточки Компании. Перечень пользователей предоставляет функции администратора для просмотра редактирования перечня пользователей в рамках Компаний, доступных Администратору.

Перечень пользователей (представлен на Рисунок 4) содержит в себе:

1. Кнопку создания пользователя;
2. Строку поиска по пользователям;
3. Отметку о включении/отключении пользователя;
4. Аватар, Имя и Фамилия пользователя;
5. Электронную почту пользователя;

6. Назначенные пользователю права;
7. Кнопку редактирования пользователя;
8. Кнопку удаления пользователя.

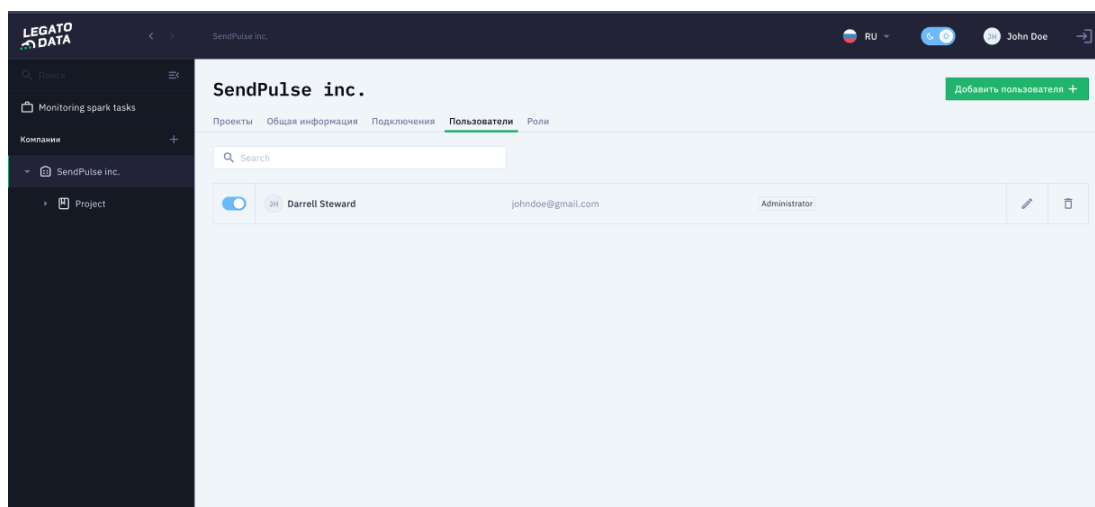


Рисунок 4 – Окно «Перечень пользователей»

4.3.1 Создание пользователя

Для создания пользователя, пользователю с разрешениями на создание пользователей доступна кнопка «Добавить пользователя» на перечне пользователей. При нажатии на данную кнопку открывается модальное окно создания пользователя (представлено на Рисунок 5). Модальное окно «Добавить пользователя» содержит следующие элементы:

1. Поле добавления аватара пользователя (не обязательное для заполнения поле, при нажатии на поле открывается стандартный функционал браузера для выбора в файловой системе пользователя графических изображений);
2. Имя пользователя (не обязательное строковое поле);
3. Фамилия пользователя (не обязательное строковое поле);
4. Электронная почта пользователя (обязательное строковое поле с маской на электронную почту);
5. Пароль (экранированное обязательное строковое поле с маской пароля, возможностью снятия маски и автоматической генерации пароля);
6. Кнопка «Отменить» (при нажатии на данную кнопку модальное окно закрывается, изменения не сохраняются в Системе);
7. Кнопка «Создать» (при нажатии на данную кнопку происходит проверка на заполнение всех обязательных полей, а также соответствие маскам полей, изменения сохраняются в Системе, модальное окно закрывается).

Рисунок 5 – Модальное окно создания пользователя

4.3.2 Включение и отключение пользователя

Включение и отключение пользователя предполагается для быстрой отмены доступа Пользователя в Систему и для восстановления доступа с сохранением предыдущих настроек. Для включения/отключения пользователя необходимо выбрать соответствующее состояние поля «Отметка о включении/отключении пользователя» (Представлена на Рисунок 6).

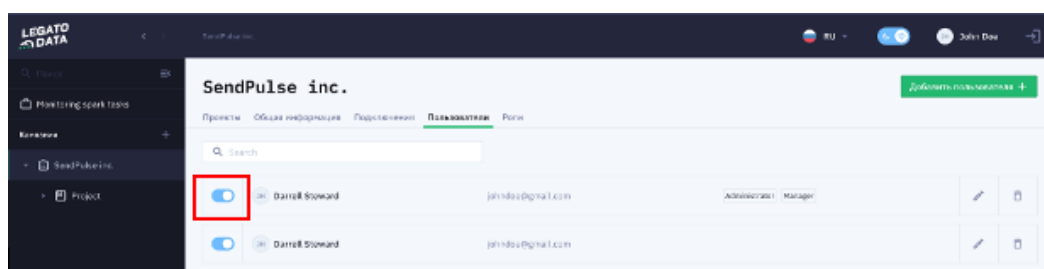


Рисунок 6 – Отметка о включении/отключении пользователя

4.3.3 Редактирование и удаление пользователя

Для редактирования и удаления пользователя используются кнопки «Редактировать» и «Удалить» в перечне пользователей (представлены на Рисунок 7). При нажатии на кнопку «Редактировать» открывается модальное окно, аналогичное модальному окну создания пользователя, только с заполненными полями и содержит следующие элементы:

1. Поле добавления аватара пользователя (не обязательное для заполнения поле, при нажатии на поле открывается стандартный функционал браузера для выбора в файловой системе пользователя графических изображений);
2. Имя пользователя (не обязательное строковое поле);
3. Фамилия пользователя (не обязательное строковое поле);
4. Электронная почта пользователя (обязательное строковое поле с маской на электронную почту);

5. Пароль (экранированное обязательное строковое поле с маской пароля, возможностью снятия маски и автоматической генерации пароля);
6. Кнопка «Отменить» (при нажатии на данную кнопку модальное окно закрывается, изменения не сохраняются в Системе);
7. Кнопка «Создать» (при нажатии на данную кнопку происходит проверка на заполнение всех обязательных полей, а также соответствие маскам полей, изменения сохраняются в Системе, модальное окно закрывается).

При нажатии на кнопку «Удалить» открывается модальное окно подтверждения удаления пользователя, содержащее кнопки «Удалить» и «Отмена». При нажатии на кнопку «Удалить» окно подтверждения удаления закрывается, пользователь удаляется из Системы. При нажатии на кнопку «Отмена» модально окно закрывается, изменения не сохраняются в Системе.

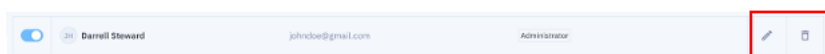


Рисунок 7 – Кнопки редактирования и удаления пользователя

4.4 Ролевая модель

Система предполагает использование ролевой модели без фиксированных ролей. Таким образом администратор сам создает и называет роли, предоставляет роли права, связывает с ролью пользователей (один пользователь может иметь несколько ролей, в таком случае доступы объединяются).

Перечень ролей доступен во вкладке «Роли» карточки Компании (Рисунок 8).

Перечень ролей содержит следующие элементы:

1. Кнопка «Добавить роль»;
2. Область перечня ролей:
 - a. Наименование роли;
 - b. Аватары пользователей, имеющих данную роль (отображается максимум шесть аватаров);
 - c. Кнопки быстрых действий с ролью (переименовать, удалить);
3. Область настройки роли (отображается область настройки по роли, выделенной в области перечня ролей, при этом при открытии вкладки «Роли» выделена первая роль из перечня). Область настройки ролей более подробно описано в разделе Настройки роли.

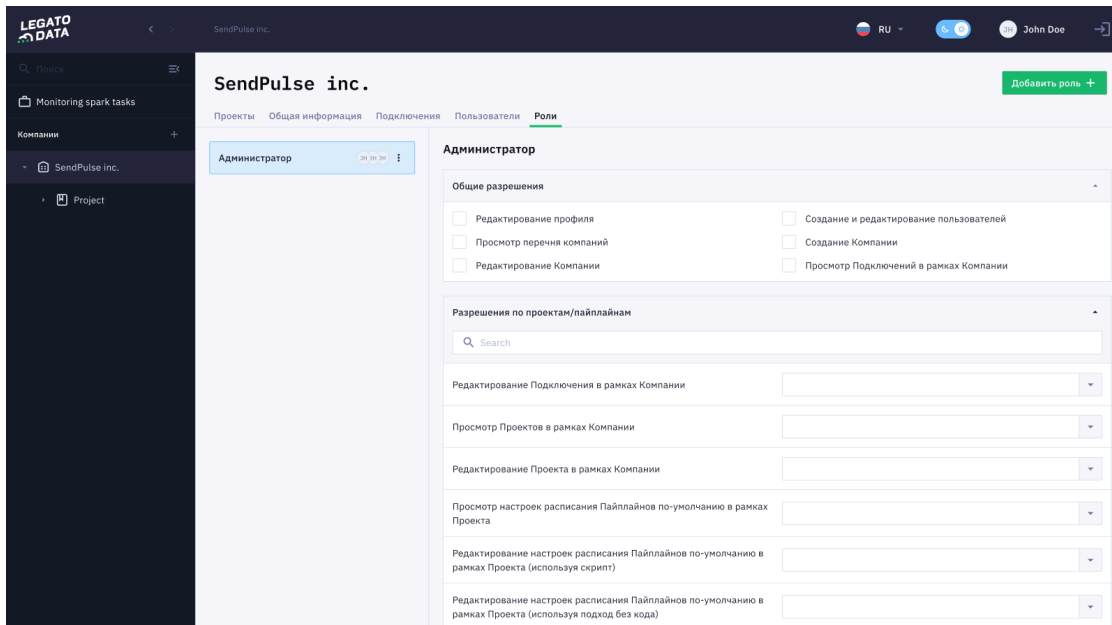


Рисунок 8 – Окно перечня ролей пользователей

4.4.1 Редактирование перечня ролей

Для создания роли необходимо нажать на кнопку «Добавить роль». При нажатии на данную кнопку открывается модальное окно «Создание роли». Данное окно содержит в себе поле «Наименование роли» (обязательное для заполнения строковое), кнопки «Сохранить» и «Отмена». При нажатии на кнопку «Сохранить» производится проверка на заполнение поля «Наименование роли», модальное окно закрывается, новая роль отображается в перечне ролей (в области настройки роли все поля не заполнены). При нажатии на кнопку «Отмена» модальное окно закрывается, изменения в Системе не сохраняются.

Для редактирования наименования роли необходимо нажать на кнопку «Изменить» в перечне быстрых действий в перечне ролей по роли. При этом открывается аналогичная созданию роли модальное окно с заполненным ранее значением наименованием роли.

Для удаления роли необходимо нажать на кнопку «Удалить» в перечне быстрых действий в перечне ролей по роли. При нажатии на кнопку «Удалить» открывается модальное окно подтверждения удаления роли, содержащее кнопки «Удалить» и «Отмена». При нажатии на кнопку «Удалить» окно подтверждения удаления закрывается, роль удаляется из Системы. При нажатии на кнопку «Отмена» модально окно закрывается, изменения не сохраняются в Системе.

4.4.2 Настройки роли

Возможные настройки роли представлены в Таблица 5. Настройки роли. При этом роль имеет два типа настроек: с установкой дополнительных ограничений и без. Таким образом для предоставления роли доступа к функции без дополнительных ограничений

нужно пользователю необходимо отметить этот доступ (функцию) в общем перечне доступов по роли. При этом те доступы (функции), которые требуют установку дополнительных ограничений, в отметке не нуждаются, считаются включенными, если хотя бы одно ограничение заполнено. При этом каждый такой доступ поддерживает одно и более ограничений.

В нижней части области настройки роли располагается общий перечень пользователей в рамках тенанта (Рисунок 9) с отметками о предоставлении им данной роли.

№п/п	Функция	Установка дополнительных ограничений
1	Редактирование профиля	
2	Создание и редактирование пользователей	
3	Просмотр перечня компаний	
4	Создание Компании	
5	Редактирование Компании	
6	Просмотр Подключений в рамках Компании	
7	Редактирование Подключения в рамках Компании	Ограничения по компаниям (массовый выбор)
8	Просмотр Проектов в рамках Компании	Ограничения по компаниям (массовый выбор)
9	Редактирование Проекта в рамках Компании	Ограничения по компаниям (массовый выбор)
10	Просмотр настроек расписания Пайплайнов по умолчанию в рамках Проекта	Ограничения по проектам (массовый выбор)

№п/п	Функция	Установка дополнительных ограничений
11	Редактирование настроек расписания Пайплайнов по умолчанию в рамках Проекта (используя скрипт)	Ограничения по проектам (массовый выбор)
12	Редактирование настроек расписания Пайплайнов по умолчанию в рамках Проекта (используя подход без кода)	Ограничения по проектам (массовый выбор)
13	Просмотр настроек оркестрации Пайплайнов по умолчанию в рамках Проекта	Ограничения по проектам (массовый выбор)
14	Редактирование настроек оркестрации Пайплайнов по умолчанию в рамках Проекта	Ограничения по проектам (массовый выбор)
15	Просмотр перечня Пайплайнов в рамках Проекта	Ограничения по проектам (массовый выбор)
16	Создание Пайплайна в рамках Проекта	Ограничения по проектам (массовый выбор)
17	Просмотр информации о Пайплайне	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
18	Редактирование информации о Пайплайне	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)

№п/п	Функция	Установка дополнительных ограничений
19	Просмотр настроек расписания Пайплайна	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
20	Редактирование настроек расписания Пайплайна (используя скрипт)	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
21	Редактирование настроек расписания Пайплайна (используя подход без кода)	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
22	Просмотр настроек оркестрации Пайплайна	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
23	Редактирование настроек оркестрации Пайплайна	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
24	Постановка Пайплайна на исполнение	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
25	Создание набора данных типа «Загрузка»	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
26	Редактирование набора данных типа «Загрузка»	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
27	Создание задачи типа «Загрузка»	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
28	Создание задачи типа «Трансформация»	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
29	Создание задачи типа «Выгрузка»	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
30	Редактирование задачи типа «Загрузка»	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
31	Редактирование задачи типа «Трансформация»	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)

№п/п	Функция	Установка дополнительных ограничений
32	Редактирование задачи типа «Выгрузка»	Ограничения по пайплайнам (массовый выбор)
33	Просмотр мониторинга выполненных задач	

Таблица 5. Настройки роли

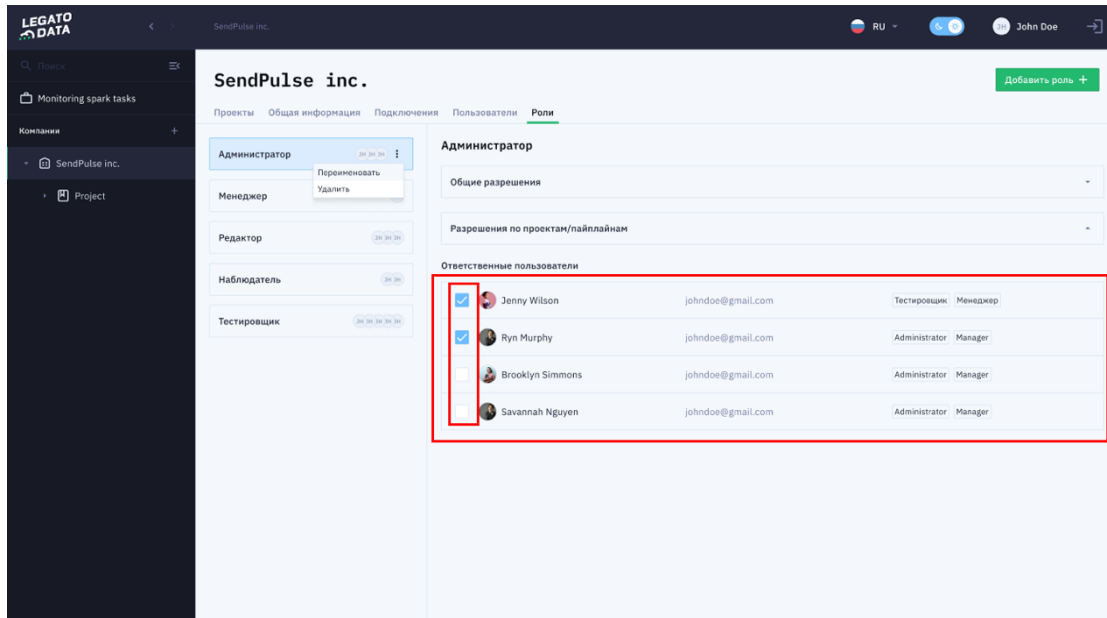


Рисунок 9 – Область отображения пользователей на окне перечня Ролей

4.5 Работа с лицензиями Платформы

4.5.1 Функция просмотра текущей лицензии Платформы

Для просмотра текущей оплаченной лицензии Платформы необходимо перейти на окно просмотра информации о лицензии (Рисунок 10 и Рисунок 11). Для этого необходимо нажать кнопку «Лицензия» (Рисунок 12).

Окно просмотра информации о лицензии содержит информацию о типе активированной лицензии, об активных модулях системы, а также содержит кнопку перехода в окно управления лицензией (описано в разделе 4.5.2).

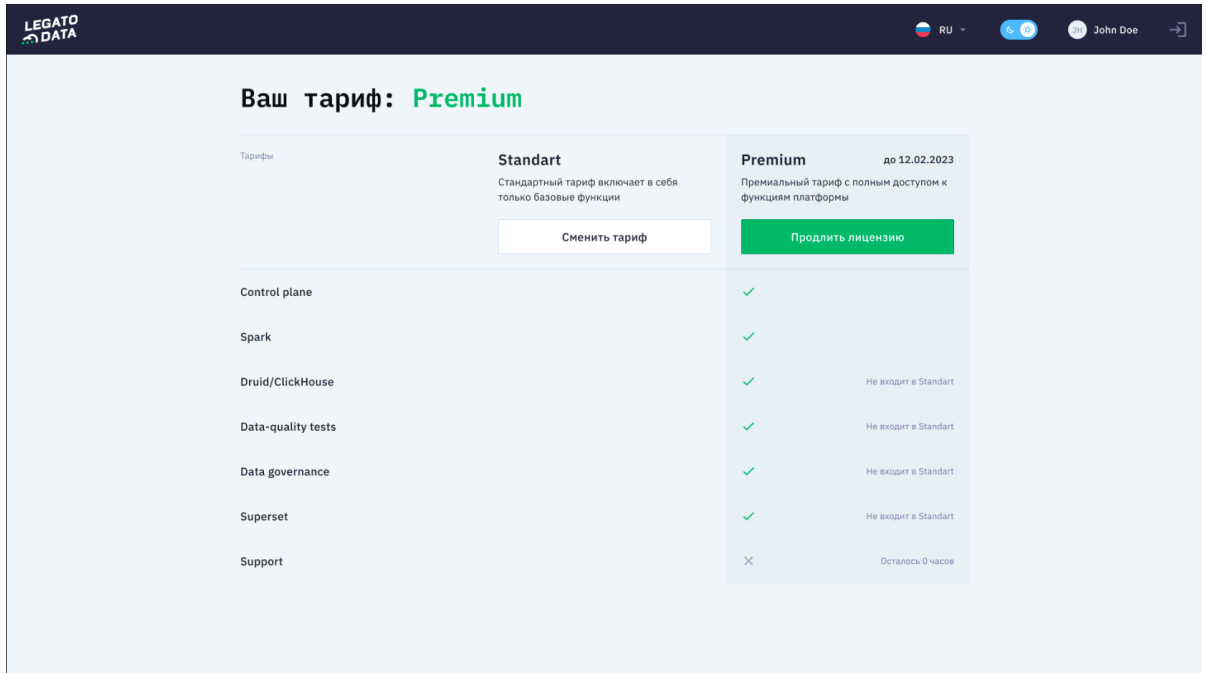


Рисунок 10 – Окно просмотра информации о лицензии

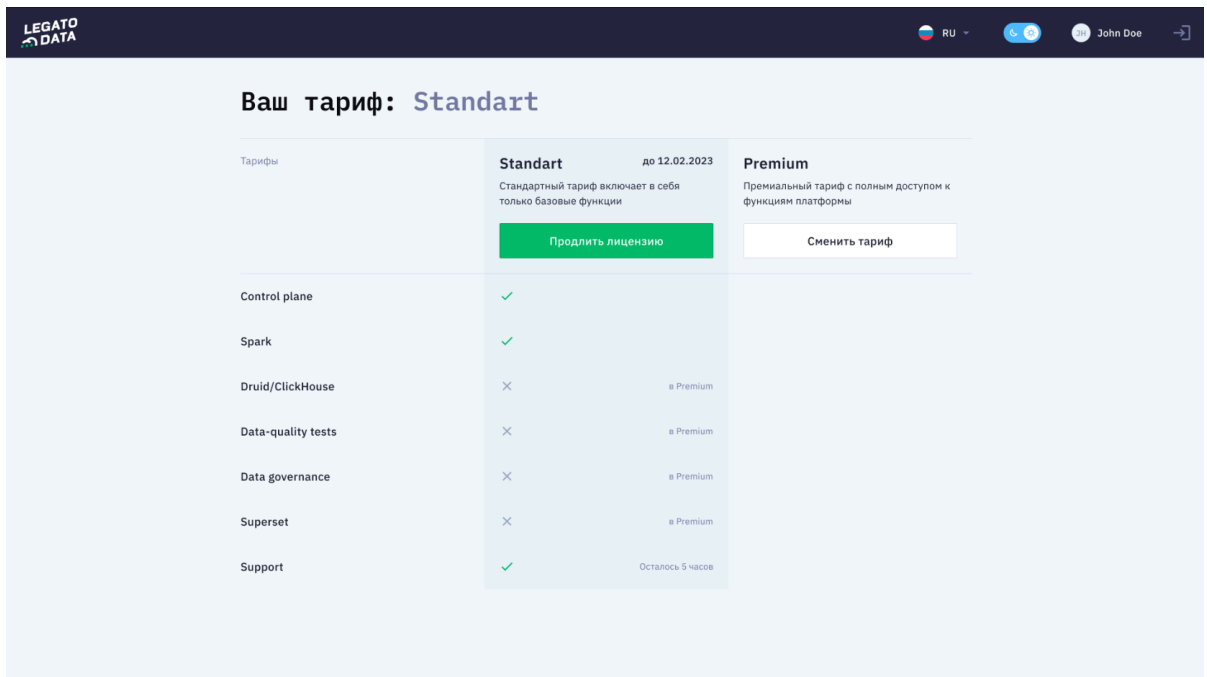


Рисунок 11 – Окно просмотра информации о лицензии

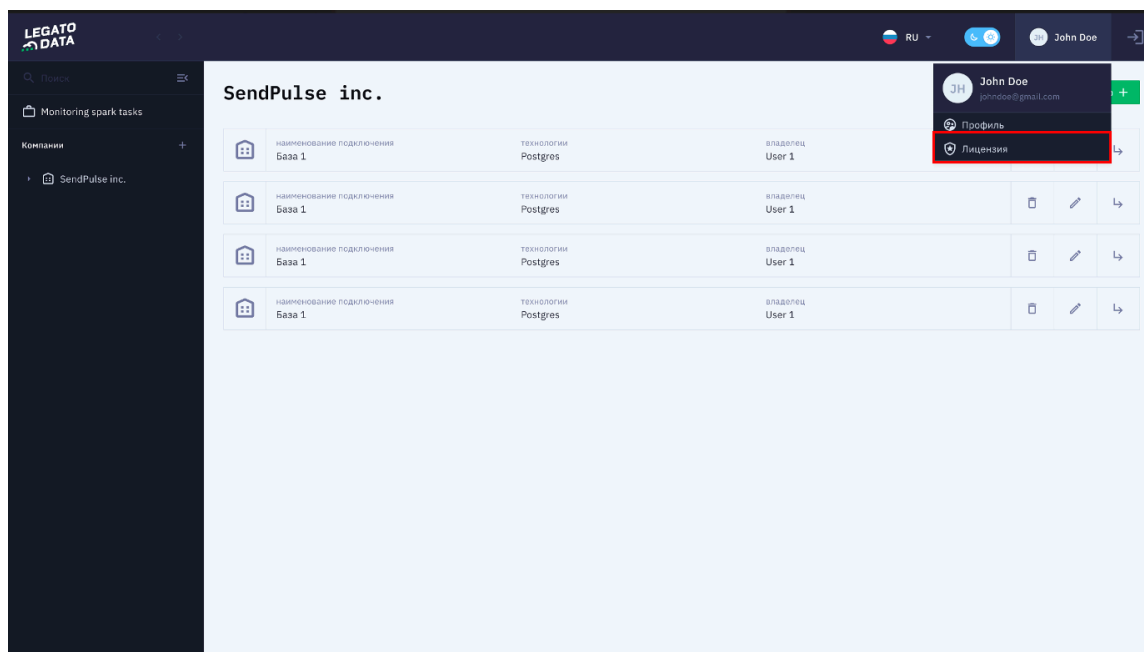


Рисунок 12 – Кнопка «Лицензия»

4.5.2 Функция управления лицензией Платформы

Для управления лицензией Платформы необходимо перейти в окно управления лицензией (Рисунок 13). Для этого необходимо нажать кнопку «Продлить лицензию» или «Сменить тариф», расположенную на окне просмотра информации о лицензии (описано в разделе 4.5.1).

На окне управления лицензией расположены область формы обратной связи и форма ввода лицензионного ключа. В области формы обратной связи необходимо указать необходимое действие («Получить лицензионный ключ», «Получить ключ на смену тарифа»), после чего компания-разработчик платформы свяжется с администратором для последующих офлайн действий по оплате и получению ключа лицензии. При наличии ключа лицензии необходимо вставить строку ключа в поле «Введите лицензионный ключ» и нажать кнопку «Активировать лицензию». После нажатия кнопки активации ключа автоматически откроется окно просмотра информации о лицензии с обновленной информацией о текущей лицензии.

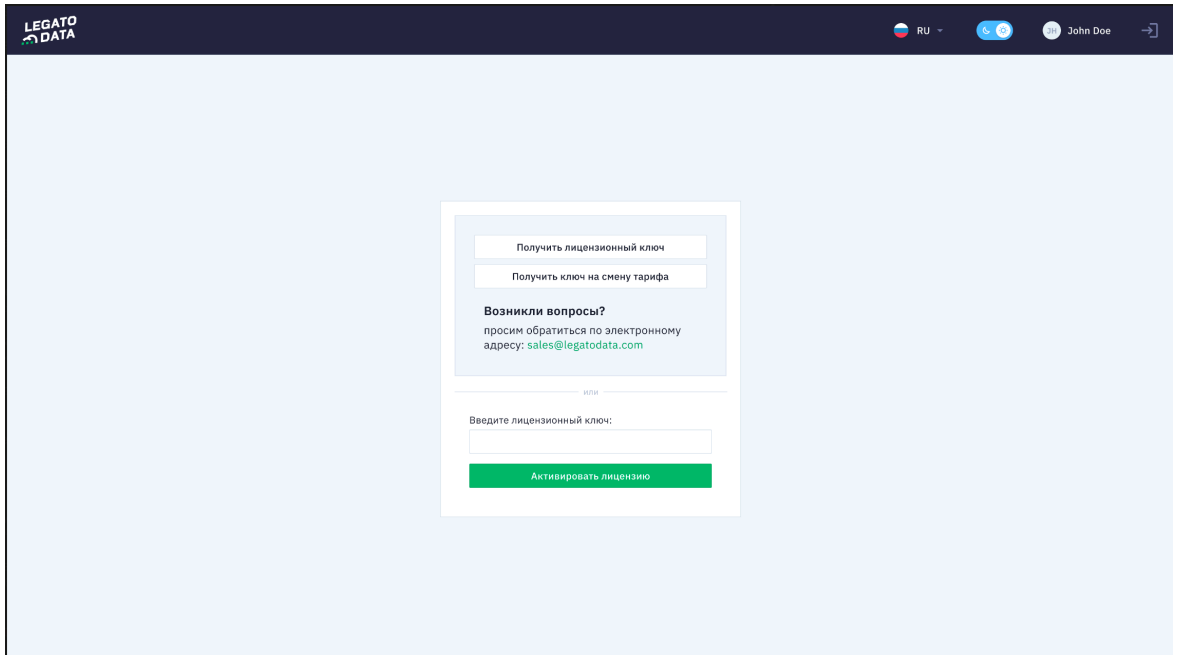


Рисунок 13 – Окно управления лицензией

5. Возможные неполадки и способы их решения

5.1 Пользователь заблокирован

Основные причины блокировки пользователя:

- Превышено допустимое количество неудачных попыток аутентификации;
- Время действия пароля пользователя истекло;
- Лицензия действия Платформы просрочена.

5.1.1 Превышено допустимое количество неудачных попыток аутентификации

Возможные причины неполадки:

- Попытка несанкционированного доступа;
- Пользователь забыл свои учетные данные

Действия администратора:

Администратору необходимо перейти в окно редактирования пользователя и изменить учетные данные (описано в разделе 4.3.3), после чего передать новые учетные данные пользователю.

5.1.2 Время действия пароля пользователя истекло

Возможная причина неполадки: пользователь забыл своевременно изменить пароль.

Действия администратора:

Администратору необходимо перейти в окно редактирования пользователя и изменить учетные данные (описано в разделе 4.3.3), после чего передать новые учетные данные пользователю.

5.1.3 Лицензия действия Платформы просрочена

Возможные причины неполадки:

- Администратор не успел своевременно продлить лицензию Платформы;
- Лицензия не включает в себя использование запрашиваемого модуля Платформы.

Действия администратора:

Администратору необходимо перейти в окно управления лицензией и совершить необходимые действия по изменению/продлению лицензии Платформы (описано в разделе 4.5.2).

5.2 Контакты для решения нестандартных ситуаций

В случае, если руководство администратора не описывает решения неполадок, обратитесь в отдел технической поддержки LegatoData по адресу support@legatodata.com.